

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		Adresat	
				STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU	
				Powiat Prudnicki ul. Kościuszki 76 48-200 Prudnik	
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		wpt. L.dz. 26. 03. 2025 Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA		zał.	
Numer identyfikacyjny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego		8C71EC61D1E43958	
000743126		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.			
Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	1 390 984,86	1 347 335,82	A. Fundusze	1 200 363,93	1 070 067,63
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	4 522 499,07	4 976 994,25
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 390 984,86	1 347 335,82	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-3 322 135,14	-3 906 926,62
1. Środki trwałe	1 390 984,86	1 347 335,82	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	478 000,00	478 000,00	2. Strata netto (-)	3 322 135,14	3 906 926,62
1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych)(-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	902 504,46	860 943,68	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	10 480,40	8 392,14	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00			
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	388 398,11	495 783,54
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	388 398,11	495 783,54
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	10 256,90	9 204,58
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	9 867,08	19 353,00
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	76 854,36	100 575,01
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	147 939,65	191 639,25
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	1 578,83	1 999,03
B. Aktywa obrotowe	197 777,18	218 515,35	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
I. Zapasy	55 414,95	45 497,25	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
1. Materiały	55 414,95	45 497,25	8. Fundusze specjalne	141 901,29	173 012,67
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	141 901,29	173 012,67
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	70 579,94	77 040,43	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług	460,94	5,43			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	70 119,00	77 035,00			

5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	71 782,29	95 977,67			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	71 782,29	95 977,67			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	1 588 762,04	1 565 851,17	Suma pasywów	1 588 762,04	1 565 851,17

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeb

Główny księgowy

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

Zespół Szkół
ul. Powstańców Nr 34
48-250 Głogówek
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Andrzej Stochmiulek
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		Powiat Prudnicki ul. Kościuszki 76 48-200 Prudnik	
Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)		wpt. dnia 26.03.2025 Lp. zał. Wysłać bez pisma przewodniego	
Numer identyfikacyjny REGON		Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA	
000743126		6D2491ACE9A7AEA6	
sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.			
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	3 397 675,48	3 999 895,78	
I. Amortyzacja	42 197,49	64 497,54	
II. Zużycie materiałów i energii	321 461,79	299 217,67	
III. Usługi obce	194 104,73	195 019,41	
IV. Podatki i opłaty	18 153,50	19 057,50	
V. Wynagrodzenia	2 207 648,12	2 720 461,93	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	605 513,25	691 791,73	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	8 596,60	9 850,00	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-3 397 675,48	-3 999 895,78	
D. Pozostałe przychody operacyjne	74 848,89	91 849,70	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
II. Dotacje	0,00	0,00	
III. Inne przychody operacyjne	74 848,89	91 849,70	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek samorządowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00	
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-3 322 826,59	-3 908 046,08	
G. Przychody finansowe	691,45	1 119,46	
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00	
II. Odsetki	691,45	1 119,46	
III. Inne	0,00	0,00	

H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 322 135,14	-3 906 926,62
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 322 135,14	-3 906 926,62

Nazwa wiersza	Komentarz do wiersza
---------------	----------------------

Notatki do sprawozdania

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeb

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
WOŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmiatuk

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU Powiat Prudnicki ul. Kościuszki 76 48-200 Prudnik	
Zestawienie zmian w funduszu jednostki		dnia 26.03.2025 Lp. zał. Wysłać bez pisma przewodniego	
Numer identyfikacyjny REGON		Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA	
000743126		E3A11754016585F5	
sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.			
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początku okresu (BO)	3 549 620,45	4 522 499,07	
1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	3 819 915,24	3 856 492,40	
1.1. Zysk bilansowy na rok ubiegły	0,00	0,00	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	3 305 096,04	3 835 643,90	
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
1.4. Środki na inwestycje	32 075,85	0,00	
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	482 743,35	20 848,50	
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 847 036,62	3 401 997,22	
2.1. Strata za rok ubiegły	2 752 802,84	3 322 135,14	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	62 157,93	79 862,08	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	32 075,85	0,00	
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 522 499,07	4 976 994,25	
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 322 135,14	-3 906 926,62	
1. zysk netto (+)	0,00	0,00	
2. strata netto (-)	3 322 135,14	3 906 926,62	
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00	
IV. Fundusz (II+,-III)	1 200 363,93	1 070 067,63	

Notatki do sprawozdania

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeb

Główny księgowy

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmielek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU wpt. dnia 26.03.2025 Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA	Powiat Prudnicki ul. Kościuski 76 48-200 Prudnik zał. Wysłać bez pisma przewodniego
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		Numer identyfikacyjny REGON 000743126	17152F36B8EAFED3

Wstęp

Zespół Szkół w Głogówku ul. Powstańców 34 48-250 Głogówek
Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024 r.

podstawowy przedmiot działalności

Zespół Szkół w Głogówku zwany dalej "ZSz" jest publiczną jednostką oświatową w rozumieniu ustawy o systemie oświaty oraz jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. W skład ZSz w Głogówku wchodzi:
1. Technika 2. Licea 3. Szkoły Branżowe
Działalność usługową oraz organizowane przez ZSz kursowe formy kształcenia, mogą być prowadzone i finansowane w formie gospodarki pozabudżetowej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Zasady wyceny aktywów i pasywów ZSz w Głogówku dokonuje się w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2019 r. 351 z póź. zmianami), ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z póź. zmianami), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz.900 z póź. zmianami), oraz rozporządzenia MF z dnia 13 października 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami RP (Dz.U. z 2019 r. poz. 1911 z póź. zmianami), oraz rozporządzenia MF z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. nr 38, poz. 207 z póź. zmianami), i zarządzenia Dyrektora ZSz w Głogówku nr 9/FK/2019 z dnia 31.12.2019 r. w sprawie szczególnych zasad (polityki) rachunkowości.
Księgi rachunkowe prowadzi się w ZSz w Głogówku na podstawie licencjonowanych systemów komputerowych, zgodnie z powołanymi wyżej przepisami.
Aktywa i pasywa ZSz w Głogówku wycenia się wg niżej przedstawionych zasad:
1. Zasady ewidencji wyceny oraz umorzenia i amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (dalej WNP). Za podstawową jednostkę ewidencji przyjmuje się pojedynczy element majątku trwałego, spełniający określone funkcje. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz WNP objęte są szczegółową ewidencją, prowadzoną bez dziennika jako wyodrębniony system kartotek i komputerowych zbiorów danych, uzgadniany z zapisami na poszczególnych kontach księgi głównej na koniec każdego roku. Ewidencja środków trwałych prowadzona jest na koncie 011 - wg poszczególnych grup. Ewidencję prowadzi się dla środków trwałych o wartości przekraczającej 10 000,00 zł. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 - wg poszczególnych grup z odpowiednią stawką umorzeniową. Amortyzacja obciąża konto 400, a odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w miesiącu następnym po przyjęciu środka trwałego, jednorazowo poprzez roczny odpis. Pozostałe środki trwałe o wartości 500 do 10 000,00 ujmuje się na koncie 013 w ewidencji ilościowo - wartościowej i umarza się w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania, w korespondencji z kontem 072. Licencje komputerowe i antywirusowe to konto syntetyczne 020 i obejmuje ewidencję WNP, podlegających odpisom amortyzacyjnym jak i umarzanych jednorazowo zapisem na koncie 072. Programy komputerowe w cenie jednostkowej, przekraczającej 10 000,00 zł amortyzuje się w wysokości 50 % rocznie, a przy niższych cenach, odpisu dokonuje się jednorazowo. Zbiory biblioteczne wyceniane są w cenie zakupu, ewidencja prowadzona jest na koncie 014 w powiązaniu z kontem 072. Środki trwałe oraz WNP o wartości zakupu powyżej 10 000,00 zł umarza się i amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Należności Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, łącznie z wymaganymi odsetkami. Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych. W jednostce należności krótkoterminowe z tytułu dochodów budżetowych ujmuje się na koncie 221 "Należności z tytułu dochodów budżetowych". Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. W jednostce odstąpiono od rozliczeń gotówkowych, wobec czego nie gromadzi się środków pieniężnych w kasie.
3. Zobowiązania Zobowiązania w jednostce wycenia się w zależności od celu sprawozdawczego - w zakresie sprawozdania finansowego - zgodnie z art 28 ust. 1 pkt. 8 i 8a ustawy o rachunkowości, w zakresie sprawozdań kwartalnych, wg daty wpływu (do końca kwartału, za które sprawozdanie jest sporządzane). Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Zobowiązania bilansowe, zaliczane do zobowiązań finansowych, wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty. Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Zobowiązania ujmuje się na kontach: 201 - rozrachunki z kontrahentami - prowadzone szczegółowo w analitycznym rozbiciu na poszczególnych kontrahentów i ujmowane na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty, 231 - rozrachunki z tytułu wynagrodzeń - prowadzone w celu ewidencji rozrachunków z pracownikami jednostki oraz innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych, zaliczanych do wynagrodzeń wynikających ze stosunku pracy, umowy

agencji, umów zlecenia, umów o dzieło i innych umów, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz tytułów wypłat zasiłków pokrywanych przez ZUS, które naliczono na listach płac.

225 - rozrachunki z budżetami - prowadzone w celu ewidencji zobowiązań z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości, podatku Vat oraz innych opłat budżetowych.

229 - pozostałe rozrachunki publicznoprawne - służy do ewidencji rozrachunków publicznoprawnych innych niż budżetowe, w szczególności z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych oraz składek na FP i FGŚP

234 - służy do ewidencji należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia

240 - pozostałe rozrachunki - służy do ewidencji zobowiązań nieobjętych ewidencją na kontach 201-234, w tym również zobowiązań z tytułu Pracowniczych Planów Kapitałowych

4 Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne kosztów

W jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne kosztów. Prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe opłacone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, jeśli okres ich obowiązywania zamyka się w obrębie jednego roku.

5. Inne

Materiały zakupione na potrzeby administracyjno - gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości, materiały do drobnych napraw i remontów odpisuje się w ciężar kosztów w momencie ich zakupu.

Ewidencję kosztów, według rodzajów prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 - koszty według rodzaju i ich rozliczanie.

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji

-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji

-wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji

-wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji

-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji

-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji

-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji

-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji

-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji

-łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji

-wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji

-łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji

-kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji

-koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji

-przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji

-należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Główny księgowy

mgr Urszula Zdeb

2025-03-20

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU

mgr Artur Stochmialek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Załącznik nr 1.1.									
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)									
Numer identyfikacyjny REGON 000743126		SPORZĄDZONY NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2024 R.									
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	52 223,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 223,48
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	52 223,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 223,48
1.1.	Grunty	478 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	478 000,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 048 151,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 048 151,18
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	288 968,20	0,00	20 848,50	0,00	20 848,50	0,00	0,00	0,00	0,00	309 816,70
1.4.	Środki transportu	46 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 000,00
1.5.	Inne środki trwałe	32 863,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 863,15
1.6.	Pozostałe środki trwałe	939 675,49	0,00	30 175,84	0,00	30 175,84	0,00	0,00	1 334,98	1 334,98	968 516,35
1.7.	Zbiory biblioteczne	65 475,27	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 475,27
1.8.	Dobra kultury	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.8.)	3 899 133,29	0,00	56 024,34	0,00	56 024,34	0,00	0,00	1 334,98	1 334,98	3 953 822,65

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17+21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	52 223,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 223,48	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	52 223,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 223,48	0,00	0,00
1.1.	Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	478 000,00	478 000,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 145 646,72	0,00	41 560,78	0,00	41 560,78	0,00	0,00	0,00	0,00	1 187 207,50	902 504,46	860 943,68
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	278 487,80	0,00	22 936,76	0,00	22 936,76	0,00	0,00	0,00	0,00	301 424,56	10 480,40	8 392,14
1.4.	Środki transportu	46 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 000,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	32 863,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 863,15	0,00	0,00
1.6.	Pozostałe środki trwałe	939 675,49	0,00	30 175,84	0,00	30 175,84	0,00	0,00	1 334,98	1 334,98	968 516,35	0,00	0,00
1.7.	Zbiory biblioteczne	65 475,27	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 475,27	0,00	0,00
1.8.	Dobra kultury	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.8)	2 508 148,43	0,00	99 673,38	0,00	99 673,38	0,00	0,00	1 334,98	1 334,98	2 606 486,83	1 390 984,86	1 347 335,82

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeb

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGOWKU
mgr Artur Stochmielek

2025-03-20

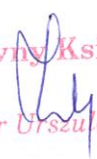
Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		Aktualna wartość rynkowa środków w tym dóbr kultury		STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU wpt. dnia 26. 03. 2025 Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA Załącznik nr 1.2. zał.	
Numer identyfikacyjny REGON 000743126		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		 105F68C7A79A9DF1	
Lp.	Wyszczególnienie:			Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*			0,00	
1.	Grunty			0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny			0,00	
4.	Środki transportu			0,00	
5.	Inne środki trwałe			0,00	

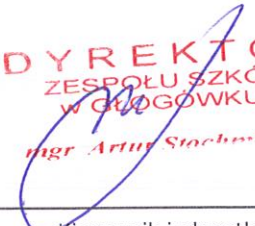
* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

Główny Księgowy

mgr Urszula Zdeb

Główny księgowy

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU

mgr Artur Stachurski

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Zespół Szkół w Głogówku
Powstańców 34
48-250 Głogówek

Numer identyfikacyjny REGON

000743126

STAROSTWO POWIATOWE
W PRUDNIKU

wpł.
dnia
1. dz.
26. 03. 2025
Podpis
PUNKT OBSŁUGI KLIENTA

Załącznik nr 1.3.
In.
zał.

Odpisy aktualizujące wartości aktywów
trwałych

sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.



EDFB2FE1485E2DF8

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

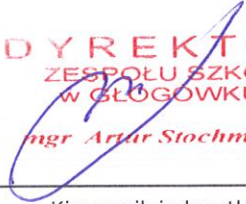
Główny Księgowy

mgr Urszula Zdeb

Główny księgowy

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

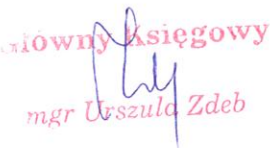
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU

mgr Artur Stochmialek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		Wartość gruntów użytkowanych wieczystość		Załącznik nr 1.4.		
Numer identyfikacyjny REGON 000743126		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		 BC1344B9E0863543		
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystość - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystość na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
Razem (m²):						
Razem (zł):						

STAROSTWO POWIATOWE
W PRUDNIKU
wpł.
dnia 26.03.2025
L.dz.
Załącznik nr 1.4.
Podpis
PUNKT OBSŁUGI KLIENTA

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

 Główny księgowy mgr Urszula Zdeb	2025-03-20 rok, miesiąc, dzień	 DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ W GŁOGÓWKU mgr Artur Stochmielek Kierownik jednostki
--	-----------------------------------	--

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU dnia 26.03.2025 r. Podpis		Załącznik nr 1.5.	
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów			
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		 FE1632E20A3BB6A3	
000743126					

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeb

2025-03-20

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmialek

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Zespół Szkół w Głogówku
Powstańców 34
48-250 Głogówek

Numer identyfikacyjny REGON

000743126

STAROSTWO POWIATOWE
W PRUDNIKU

wpł.
dnia 26.03.2025
Czł.
Podpis
PUNKT OBSŁUGI KLIENTA

Załącznik nr 1.6.
zał.

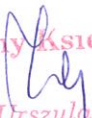
Wartość posiadanych papierów
wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz
dłużnych papierów wartościowych

sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.



1478EC6BBFDB9601

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
I	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						

Główny Księgowy

mgr Urszula Zdeb

Główny księgowy

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU

mgr Artur Stochmiński

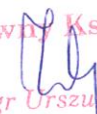
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		Odpisy aktualizujące wartość należności		Załącznik nr 1.7.		
Numer identyfikacyjny REGON 000743126		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		 1437D567A7841CA1		
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Główny Księgowy



mgr Urszula Zdeb

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU



mgr Artur Stochmielek

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Dane o stanie rezerw			STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU Załącznik nr 1.8. wpt. dnia 26.03.2025 L.dz. zą. Podpis PUNKT OBSŁUGI PRUDNIK EFB44E12BFB947	
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.				
Numer identyfikacyjny REGON 000743126						
Lp.		Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego		Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)		
Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia		Stan rezerw na początek roku obrotowego		uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)		
2		3		5		
Ogółem:				6		
				7		

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeń

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmielek

Główny księgowy

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty		STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU 26.03.2025 Podpis zł. zł.
	Numer identyfikacyjny REGON 000743126	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	58163016B4672B93

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Główny Księgowy

mgr Urszula Zdeb

2025-03-20

DYREKTOR

ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU

mgr Artur Stochmialek

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU 26.03.2025 Załącznik nr 1.10. zał. PUNKT OBSŁUGI KLIENTA
Numer identyfikacyjny REGON		

Zespół Szkół w Głogówku
Powstańców 34
48-250 Głogówek

000743126

sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.

56F17AE662C05CB4

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy

2025-03-20

Kierownik jednostki

mgr Urszula Zdeb

2025-03-20

mgr Artur Stochmialek

Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek			Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń*					Załącznik nr 1.11.		
Numer identyfikacyjny REGON 000743126			STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU wpt. 26.03.2025 L.p. zał. Podpis PUNKT OBROTOWY					961AACB132683D78		
Stan zobowiązań na początek roku obrotowego			Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego							
Lp.	Forma zabezpieczenia	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

Główny księgowy
mgr Krzysztof Zajączkowski

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmiński

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń		STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU Załącznik nr 1.12. 26. 03. 2025 Lp. zał.
Numer identyfikacyjny REGON 000743126		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		99EE10C73832D655
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
Razem:				

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeb

Główny księgowy

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmiński

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU 26.03.2025 Załącznik nr 1.13. Lp. zał. PUNKT OBSŁUGI KLIENTA
Numer identyfikacyjny REGON 000743126	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	 72139139D91D81E6

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
	Razem:		

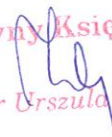
* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (bierne)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
	Razem:		

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkość wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

Główny Księgowy

mgr Urszula Zdeb

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU

mgr Artur Stochmialek

2025-03-20

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU Załącznik nr 1.14. 26.03.2025 Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	8D83DA31B56FCA88
000743126		

Lp.	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
Gwarancje i poręczenia			
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00
Inne gwarancje i poręczenia			
	Razem:	0,00	0,00

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeb

2025-03-20
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmialek

Główny księgowy

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU wpt. dnia 26. 03. 2025 L.dz. Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA Załącznik nr 1.15. Lp. zaf.	
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
Numer identyfikacyjny REGON		188E74B16D4BE361 1B8E74B16D4BE361	
000743126		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	0,00	
2.	Nagrody jubileuszowe	75 462,37	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00	
4.	Świadczenia urlopowe	53 176,39	
5.	Inne świadczenia pracownicze	5 979,16	
	Ogółem	134 617,92	

Główny Księgowy

mgr Urszula Zdeb

Główny księgowy

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

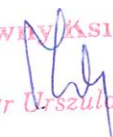
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU

mgr Artur Stochmiulek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek	Dodatkowe informacje i objaśnienia	STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU wpt. dnia 26.03.2025 Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA Załącznik nr 1.16. Lp. zat.
Numer identyfikacyjny REGON 000743126	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	 CFB1781B1B2C25D4

inne informacje

Główny Księgowy

mgr Urszula Zdeb

2025-03-20

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmielek

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		STAROSTWO POWIATOWE W PRACOWNIKU wpt. dnia L.dz. Podpis 26. 03. 2025 26. 03. 2025 26. 03. 2025 Lp. Załącznik nr 2.1.		04921E32BFCC3295 04921E32BFCC3295		
Numer identyfikacyjny REGON 000743126		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		04921E32BFCC3295 04921E32BFCC3295		
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Główny Księgowy

mgr Urszula Zdeb

2025-03-20

DYREKTOR

ZESPOŁU SZKÓŁ

W GŁOGÓWKU

mgr Artur Stochmiulek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU	
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		Koszt wytworzenia środków trwałych, w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
Numer identyfikacyjny REGON		Załącznik nr 2.2.	
000743126		26. 03. 2025	
		Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA	
		10DC1556C21C5315	
Lp.		Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie	
Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie		W tym:	
		Ogółem	Odsetki
			Różnice kursowe
1	2	3	4
	Ogółem:		

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeb

Główny księgowy

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmiński

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU	
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek		Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
Numer identyfikacyjny REGON		Załącznik nr 2.3.	
000743126		26. 03. 2025	
		Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA	
		9FC13B03ECECBF04	
Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeb

2025-03-20

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmialek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU wpt. dnia 26. 03. 2025 Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA	Załącznik nr 2.4. zał.
Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek			
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		01B6F7DE795660D2
000743126			
1	2	3	
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
	0,00	0,00	

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeb

2025-03-20

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmiulek

Główny księgowy

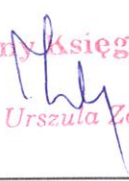
rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół w Głogówku Powstańców 34 48-250 Głogówek	Dodatkowe informacje i objaśnienia	STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU wpt. dnia 26. 03. 2025 L.dz. Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA Załącznik nr 2.5. zał.	
Numer identyfikacyjny REGON 000743126			 B914923BE121A293
sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.			

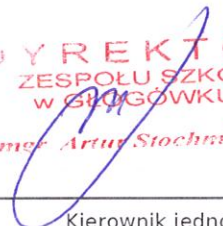
inne informacje

--

Główny księgowy

mgr Urszula Zdeb

2025-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU

mgr Artur Stochmiński

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Dodatkowe informacje i objaśnienia	STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU Załącznik nr 3 26.03.2025 Lp. zał. Podpis PUNKT OBSŁUGI KLIENTA	
Numer identyfikacyjny REGON			
000743126	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	CDD15840FD5A7614	

inne informacje

--

Główny Księgowy
mgr Urszula Zdeb
Główny księgowy

2025-03-20
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stachniak
Kierownik jednostki